

## Rapport de mission n° \_\_\_\_

(Modèle)

<b>Programme IISF n° :</b>		
<b>Administration fiscale d'accueil :</b>		
<b>Lieu de la mission :</b>		
<b>Dates de la mission:</b>		
<b>Dates du Programme IISF (du /au) :</b>		
<b>Nom du ou des experts IISF:</b>		
<b><u>Coût de la mission</u></b>		
<b>Type</b>	<b>Montant (USD)</b>	<b>Prise en charge : (Administration d'accueil, expert, administration partenaire, OCDE, PNUD, donneur)</b>
Rémunération de l'expert		
Coût du billet d'avion		
Per diem ( <i>incluant hébergement, repas et divers</i> )		
Transport sur place		
Frais de visa/permis de travail		
Autre ( <i>préciser</i> ) :		
<b>TOTAL :</b>		



**Objectifs de la mission:**

**Aide à distance apportée depuis la dernière mission IISF :**

**Risques associés à la mise en œuvre du programme IISF :**

<u>Secteur de risque</u>	<u>Risque</u>	<u>Mesures d'atténuation</u>	<u>Commentaires</u>
<b>Résultats escomptés</b>			
<b>Gestion</b>			
<b>Politique</b>			
<b>Autre [veuillez préciser]</b>			

**Synthèse des dossiers étudiés :**

*(Dupliquer la table infra pour chaque dossier)*

<b>N° de dossier</b>	
<b>Secteur d'activité</b>	
<b>Questions fiscales abordées</b> <i>(par exemple financement intragroupe / services / contrat de licence, prix de transfert, valorisation des actifs incorporels, restructuration d'entreprises, etc.)</i>	
<b>Interaction entre le contribuable et expert</b> <i>(par exemple, participation à des discussions avec le contribuable)</i>	
<b>Etat d'avancement</b>	
<b>Résultats</b>	



**Progrès réalisés :**

**Recommandations et leçons tirées :**

**Questions complémentaires à mettre en avant/défis rencontrés :**

**Prochaines étapes (y compris suivi du bureau local du PNUD, le cas échéant) :**

**Actions de suivi et calendrier à l'intention des agents locaux avant la prochaine mission :**



Dates de la prochaine mission :

Préparé par \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_.

Signature: \_\_\_\_\_